

## As estações do ano

Estação do ano é uma das quatro subdivisões do ano baseadas em padrões climáticos. São elas: **Primavera**, **Verão**, **Outono** e **Inverno**.

Primavera		A Primavera do hemisfério norte é chamada de "Primavera boreal", e a do hemisfério sul é chamada de "Primavera austral".
Verão		O Verão é uma das quatro estações do ano. Neste período, as temperaturas permanecem elevadas e os dias são longos.
Outono		O Outono é a estação do ano que sucede ao Verão e antecede o Inverno. É caracterizado por queda na temperatura.
Inverno		O inverno do hemisfério norte é chamado de "inverno boreal", e o do hemisfério sul é chamado de "inverno austral".

Datas aproximadas do início das estações do ano no hemisfério norte e no hemisfério sul:

### HEMISFÉRIO NORTE

dia 21 de dezembro - Início do Inverno  
 dia 21 de março - Início da Primavera  
 dia 21 de junho - Início do Verão  
 dia 23 de setembro - Início do Outono

### HEMISFÉRIO SUL

dia 21 de dezembro - Início do Verão  
 dia 21 de março - Início do Outono  
 dia 21 de junho - Início do Inverno  
 dia 21 de setembro - Início da Primavera

(tabulação de ponto decimal)

1,25  
 234222,45  
 0,123  
 94563,23456563

## Ficha de trabalho n.º7 – Processador de Texto

### Conteúdos

- Cabeçalhos e rodapés
- Numeração automática
- Limites e sobreados
- Formatação de tabelas
- Ficheiros em PDF

### Instruções

1. Introduza todo o texto sem qualquer formatação. As imagens podem ser encontradas em: [http://pt.wikipedia.org/wiki/Estações\\_do\\_ano](http://pt.wikipedia.org/wiki/Estações_do_ano)
2. Formate o texto tendo em conta as seguintes instruções:
  - a) Cabeçalho**

O cabeçalho deve ter o nome e símbolo da escola, assim como uma linha horizontal.
  - b) Título**

Crie o título ao seu gosto
  - c) Tabela**

Tabela com 4 linhas e 3 colunas.  
Todas as linhas têm altura de 2cm.  
A coluna 1 tem 5cm, a coluna 2 tem 4cm e a coluna 3 tem 6cm.  
Utilize a opção *limites e sobreados* (clique com o botão direito do rato em cima da tabela) para formatar a tabela.
  - d) Texto dentro da tabela**

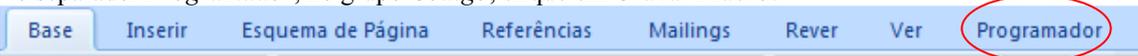
O texto dentro da tabela deve ser formatado com fonte *Calibri* tamanho 8.
  - e) Rodapé**

O rodapé deve conter o texto “As estações do ano”, uma linha horizontal. Introduza a numeração automática das páginas ao seu gosto.
  - f) Tabulações**

As tabulações permitem-nos alinhar o texto de diferentes formas: Os dias do hemisfério norte estão alinhadas usando uma tabulação ao centro e os dias do hemisfério sul têm um alinhamento usando tabulações em barra. No final está a ser usada uma tabulação de alinhamento ao ponto decimal (reparar que os números são alinhados pela vírgula,
  - g) Macro**

Crie uma Macro que formate o texto a negrito, itálico, sublinhado, cor vermelha e alinhamento ao centro quando são pressionadas as teclas **CTRL e k** do teclado.

Clique no Botão do Microsoft Office  e, em seguida, clique em *Opções do Word*.  
Clique em *Popular*.  
Em *Opções principais para trabalhar com o Word*, seleccione a caixa de verificação *Mostrar separador Programador no Friso*.  
No separador *Programador*, no grupo *Código*, clique em *Gravar Macro*.


  - h) Guardar Como PDF**

Clique no botão do *Office* e seleccione a opção *Guardar como...* depois seleccione em *Guardar com o tipo: PDF*.