

COMO FAZER UMA BIBLIOGRAFIA



Quando se escreve um texto, é de inteira justiça dar os créditos necessários à pessoa que o inspirou para determinado assunto, para isso deve aprender como fazer uma bibliografia.

As escolas obrigam sempre a fazer uma bibliografia quando se apresenta um trabalho que teve por base o trabalho de outras pessoas. Quando se copia algum texto, frase ou ideia de um livro, revista, enciclopédia ou site da Internet, deverá indicar sempre a fonte e outros dados que iremos ver a seguir.

Como fazer as fontes da bibliografia

O mais fácil é ir apontando num documento à medida que for descobrindo as fontes que vai citar. Informação como o endereço na Internet, o título, o autor, a data, etc.

Desta forma irá ficando com um documento preenchido e no final será apenas necessário formatá-lo para a apresentação formal. Vai poupar muito tempo e dores de cabeça no futuro.

Se não fizer isso, vai perder muitas horas no final do trabalho à procura do livro onde leu ou citou uma determinada frase, em vez de perder alguns minutos a acertar o texto.

Como escrever uma bibliografia

Uma bibliografia é uma lista de materiais usados na criação de um relatório, onde a informação é retirada directamente das fontes.

As fontes podem ser livros, revistas, enciclopédias, a Internet ou qualquer outra fonte que tenha a informação que deseja utilizar na preparação do documento.

Quando utilizar uma fonte procure pelo editor, a cidade onde foi escrito e o autor do texto. Os direitos de um livro estão normalmente na contra capa dos livros. Na Internet, a data e o autor, normalmente estará no início ou no fim do texto.

Como formatar uma bibliografia

O nome do livro ou da revista deverá estar sublinhado.

A bibliografia deverá estar em ordem alfabética do apelido do autor. Se não existir o nome do autor, ordene pela primeira palavra do título do livro (não ordene por “a”, “o”, “as”). No caso de existirem múltiplos autores, pode escolher qualquer um (normalmente o primeiro que aparecer na lista).

O editor é a empresa responsável por produzir o material que quer usar na sua bibliografia. Tem também a cidade e país de onde é originário o documento.

Aqui ficam alguns exemplos de formatação de uma bibliografia.

Bibliografia com um autor

ÚLTIMO NOME, Primeiro nome. Título. Local: Editor, Ano.

Deve usar a data mais recente de publicação da fonte que vai usar.

Bibliografia de enciclopédias

O título deverá ser o tópico que pesquisou na enciclopédia e deverá estar entre aspas. Deverá encontrar nessa página o nome do autor no início ou no fim do artigo.

O título da enciclopédia deverá estar sublinhado.

No caso dos artigos assinados encontrará o autor do texto. Deverá estar formatado da seguinte forma:

ÚLTIMO NOME, Primeiro nome. “Título do Artigo”, Nome da Enciclopédia, Número do Volume. Local: Editor, Ano.

Bibliografia de revistas

Quando está a citar revistas jornais deverá utilizar o seguinte formato:

ÚLTIMO NOME, Primeiro Nome. “Título do Artigo”. Nome da Revista. Local: Editor, Ano, Mês, Dia: Número das páginas.

As revistas têm quase sempre o nome dos autores, no princípio ou no fim do artigo.

Se não tiver o autor, deverá usar o título do artigo em primeiro lugar.

Bibliografia de jornais

“TÍTULO DO ARTIGO”. Título do Jornal. Ano, Mês, Dia: Número da Secção, Número das páginas usadas.

Se o artigo tiver um autor, deverá colocá-lo antes do nome do artigo.

Bibliografia de filmes

No caso de um filme, deverá usar a seguinte formatação para a sua bibliografia:

NOME DO FILME. Realizador. Editor. Ano.

O título do vídeo deverá aparecer em primeiro lugar, seguido da pessoa a quem forem atribuídos os créditos, normalmente o realizador, mas poderá também ser o narrador ou apresentador.

Bibliografia de CDs

“NOME DO ARTIGO”. Nome do CD. CD-ROM. Local: Editor, Ano.

Bibliografia da Internet

ÚLTIMO NOME, Primeiro Nome. Título da Página, Data em que encontrou o website, <endereço do website>.

Se o site não tiver um autor (o que é frequente), utilize a organização responsável pelos conteúdos. Se também não souber, comece com o nome do título da página sublinhado, seguido da data. O endereço do site deverá estar dentro dos caracteres <>.

Bibliografia de entrevistas

ÚLTIMO NOME, Primeiro Nome (da pessoa entrevistada). Entrevistado por (o nome do entrevistador, Primeiro e Último Nome). Cidade, País (da entrevista). Data da entrevista.

Existem vários formatos, consoante o tipo de fonte que quiser usar no seu relatório, mas o importante quando precisar de fazer uma bibliografia é dar o crédito necessário a quem o ajudou a completar o documento.

Bibliografia

Como fazer uma bibliografia | Truques e Dicas. 11-02-2011.
< <http://truques-dicas.com/como-fazer-uma-bibliografia/> >

Bibliografia – Cola da Web. 11-02-2011.
< <http://www.coladaweb.com/como-fazer/bibliografia> >