

Tecnologias da Informação e da Comunicação Ficha 5 – Folha de Cálculo
--

Tecnologias da Informação e da Comunicação Ficha 5 – Folha de Cálculo
--

Elabore a seguinte folha de cálculo tendo em conta as instruções em baixo:

Crie primeiro a tabela referente ao mês de Março. Deixe para o fim colorir.

Introduza as horas trabalhadas por cada um dos funcionários.

A tabela **TOTAIS** soma os valores de cada trabalhador. Por exemplo, a célula **Z17** é a soma de todas as horas trabalhadas durante o dia pela funcionária Ana.

A tabela que calcula os valores finais a receber é obtida usando as seguintes fórmulas:

- ✓ **Total = Z17*A\$19+AC17*A\$20-AF17*A\$21**
- ✓ **Seg. Social = 0,11*AU17**
- ✓ **IRS =AU17*0,12**
- ✓ **Subsídio de alimentação = 23*4**
- ✓ **Final a receber =AU17-BD17-BK17+BS17**

A parte final é calculada utilizando as fórmulas:

- ✓ **Maior ordenado =MÁXIMO(BY17:CF22)**
- ✓ **Menor ordenado =MÍNIMO(BY17:CF22)**
- ✓ **Média dos ordenados =MÉDIA(BY17:CF22)**

Nome da folha de cálculo: Pagamentos

No final do exercício guarde a folha de cálculo com o nome ***Folha de Cálculo n.º5***